Утверждаю
Директор _____ Л. В. Утина
«13» 09 2016 г.

Положение
об отделении социально-правовой помощи
Государственного казенного учреждения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Бригантина»

1. Общее положение.

1.1 Настоящее положение об организации деятельности отделения социально-правовой помощи (далее – Отделение) регулирует его деятельность, как структурного подразделения ГКУ «ОСРЦН «Бригантина», осуществляющее все виды социальных услуг несовершеннолетним и их семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, или находящимся в социально-опасном положении.
1.2 В своей деятельности Отделение руководствуется нормативно-правовыми актами всех уровней принятия, касающихся непосредственно выполнения должностных обязанностей.

2. Цели и задачи отделения социально-правовой помощи.

2.1. Отделение социально-правовой помощи создано в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в Центре.
2.2. Задачи отделения социально-правовой помощи:
- содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- социально-правовая помощь и поддержка детям и родителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствование механизма межведомственного взаимодействия по семейному жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- систематизация и обновление социально-правовой базы отделения;
- формирование правовых знаний у несовершеннолетних воспитанников Центра;
- организация социально-правовой подготовки к переводу несовершеннолетних в семью или в государственное учреждение;
- повышение правовой грамотности несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом;
- оказание содействия в получении льгот, установленных законодательством РФ;
- содействие в реализации прав несовершеннолетних на образование и медицинское обслуживание;

- осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями;
- проведение мероприятий, направленных на увеличение объема и улучшение качества социально-правовых услуг несовершеннолетним, находящимся в конфликте с законом.

3. Категории семей и несовершеннолетних, обслуживаемых в отделении социально-правовой помощи.

3.1. Социально-правовые услуги в отделении социально-правовой помощи предоставляются всем категориям семей и несовершеннолетних.
3.2. К категориям семей и детей, проживающих в Нижегородской области и России, имеющих право на социальное Обслуживание в Центре, относятся:
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе:
безнадзорные, беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- находящиеся в социально-опасном положении;
- несовершеннолетние, состоящие на учете в органах внутренних дел, КДН;
- несовершеннолетние правонарушители и преступники;
- несовершеннолетние, отбывшие наказание за совершение преступления.

4. Порядок оказания социально-правовых услуг в отделении социально-правовой помощи.

4.1 Социально-правовое обслуживание в отделении социально-правовой помощи осуществляется в период всего нахождения несовершеннолетнего в Центре.
4.2 Обслуживание в отделении социально-правовой помощи производится на основании:
- приказа о зачислении несовершеннолетнего;
- направления несовершеннолетнего органами социальной защиты населения для получения социально-правовой помощи.
4.3 Социально-правовое обслуживание семей и несовершеннолетних работниками отделения социально-правовой помощи может происходить вне Центра.

5. Организация работы отделения социально-правовой помощи.

5.1 Отделение социально-правовой помощи возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.
5.2 Отделение социально-правовой помощи осуществляет:
- сбор, подготовку документов для передачи несовершеннолетних в семью или в государственное учреждение;

- оформление пенсий, пособий, сберегательных книжек, паспортов, страховых медицинских полисов, документов по оформлению гражданства, наследованию жилой площади и др.;
- подготовку и направление исковых заявлений в суд на лишение родительских прав, участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- содействие в реализации прав несовершеннолетних на образование и медицинское обслуживание;
- социально-правовое индивидуальное и групповое консультирование;
- повышение правовой грамотности несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

5.3. В отделении социально-правовой помощи организуется работа специалистов, занятых социально-правовой поддержкой несовершеннолетних.

5.4. Отделение социально-правовой помощи осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

5.5. В отделении социально-правовой помощи ведется учет клиентской базы, видов и объемов оказанных социально-правовых услуг.

6. Права.

При осуществлении своей деятельности Отделение вправе:

6.1. Вносить предложения директору Учреждения, относящиеся к компетенции Отделения.

6.2. Знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отделение задач.

6.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

6.4. Участвовать в установленном порядке в работе комиссий, советов, организационных комитетов, конференций, по решению вопросов государственной социальной политики в отношении семьи, женщин и детей.

6.5. Направлять работников Отделения на курсы повышения квалификации по профилю работы.

6.6. Обеспечивать проездными документами специалистов Отделения, чья профессиональная деятельность связана с разъездами.

6.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

7. Управление. Ответственность.

7.1 Заведующий Отделением подчиняется заместителю директора по ВРР и непосредственно директору Центра.

7.2 Заведующий Отделением планирует, организует и контролирует работу внутри Отделения, принимает участие в оперативных совещаниях при директоре.

7.3. Сотрудники Отделения несут персональную ответственность за закрепленный за ними участок работы в соответствии с функциональными обязанностями.

7.4 Сотрудники Отделения подотчетны заведующему отделением, вносят предложения по повышению эффективности работы Отделения.

Согласовано:

Зам. директора по ВРР _____ Н. Ю. Зайцева

Юрисконсульт _____ А. Н. Шмырова

С положением об отделении ознакомлены:

_____ / Шмырева А.Н. «13» сентября 2016 г.

_____ / Гаянко Н.В «13» сентября 2016 г.

_____ / _____ «___» _____ 20____ г.

_____ / _____ «___» _____ 20____ г.

_____ / _____ «___» _____ 20____ г.